

Утвержден  
Постановлением  
Исполнительного Комитета  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «28» октября 2019 г. № 3108  
Руководитель Исполнительного комитета  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан

 И. Ф. Зарипов



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств»**  
**г.Лаишево**  
**Лаишевского муниципального района**  
**Республики Татарстан**  
**(новая редакция)**

Российская Федерация  
Республика Татарстан  
Лаишевский муниципальный район  
г. Лаишево 2019 г.

## 1. Общие положения.

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Лаишево Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – «Учреждение») создано Постановлением Главы администрации Лаишевского района от 6 марта 2004г. № 93 - ранее Решением Исполкома Лаишевского районного Совета депутатов трудящихся от 30 мая 1969г. № 13 (первоначальное название «Детская музыкальная школа в п.Лаишево»)

Устав школы претерпел следующие изменения, утвержденные

Постановлением Главы администрации Лаишевского района РТ от 2 июля 2004г. № 367 «Об Утверждении Устава Государственного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» р.п. Лаишево»

Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района РТ от 21.01.2008г. №27 «О внесении изменений в Устав Государственного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» р.п. Лаишево и переименовании»

Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района РТ от 3.12.2009г. № 2212 «О внесении изменений в Устав Муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» в г. Лаишево

Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района РТ от 24 января 2012г. № 140 «О внесении изменений и утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г.Лаишево в новой редакции»

Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района РТ от 26 июня 2013г. № 1379 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Лаишево в новой редакции»

Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района РТ от «21» мая 2014г. № 1100 «О внесении изменений и утверждении Устава Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Лаишево в новой редакции»

Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района РТ от «21» мая 2014г. № 1100 «О внесении изменений и утверждении Устава Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Лаишево в новой редакции.

Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района РТ от «07» июля 2015г. № 1636 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Лаишево Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции.

Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района РТ от «15» апреля 2019г. № 852 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Лаишево Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции».

Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района РТ от «28» октября 2019г. № 3108 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Лаишево Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции».

Данные изменения зарегистрированы в установленном законодательством порядке.

1.2 Учреждение является некоммерческой образовательной организацией дополнительного образования художественно-эстетической направленности, финансируемой за счет бюджетных средств и иных источников; осуществляет при наличии лицензии образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются Федеральные Государственные требования.

1.3 Полное наименование Учреждения:

-на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Лаишево Лаишевского муниципального района Республики Татарстан;

-на татарском языке: Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының "Балалар сангаты мәктәбе"Лаеш ш остәмә белем биру муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование учреждения:

- на русском языке: МБУДО "ДШИ" г. Лаишево;

- на татарском языке: ОББ МБУ "БСМ" Лаеш ш.

Место нахождения Учреждения :

юридический адрес: 422610 Республика Татарстан, Лаишевский муниципальный район, г.Лаишево, ул.Лебедевой д.32

фактический адрес: 422610 Республика Татарстан, Лаишевский муниципальный район, г.Лаишево, ул.Лебедевой д.32

1.4 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Законом Республики Татарстан "О культуре", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами РТ «Об образовании», «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», Федеральным законом «О некоммерческой организации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», законодательством Республики Татарстан в области образования, нормативными актами Министерства образования и науки, Министерства культуры Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.5 При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующими данную деятельность.

1.6 Учредителем Учреждения является Муниципальное учреждение Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

Юридический адрес Учредителя:

422610, Республика Татарстан, Лаишевский муниципальный район, г.Лаишево, ул. Чернышевского, д.23

Фактический адрес Учредителя:

422610, Республика Татарстан, Лаишевский муниципальный район, г.Лаишево, ул. Чернышевского, д.23

1.7 При осуществлении полномочий Учредитель и уполномоченные им органы, исполняют следующие функции:

1.7.1 Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);

-принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения)

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- принимает решение об изменении типа Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- согласует программу развития Учреждения;
- дает разрешение на прием в первый класс Учреждения детей младше шести с половиной лет и старше восьми лет;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о муниципальном учреждении «Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

1.7.2 Палата имущественных и земельных отношений Лаишевского муниципального района:

- осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- закрепляет находящееся в муниципальной собственности Лаишевского муниципального района Республики Татарстан имущество в оперативное управление Учреждения, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;
- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждению, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Учреждение по согласованию с Учредителем в целях выявления и развития способностей детей, формирования общей культуры может осуществлять деятельность на базе общеобразовательных школ, детских садов, детских домов, сельских домов культуры, создавая классы, филиалы, отделения, структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем, вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям создания Учреждения. Оказание платных услуг является правом, но не обязанностью Учреждения.

1.11. Права у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Отношения с учащимися и их родителями или законными представителями регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и двусторонним договором.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития национально-культурных традиций района, региона и согласовывает ее с Учредителем.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и финансово-экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением

1.18. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- неисполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
  - жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
  - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

1.20. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждение или когда Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения, его Устав, Лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

1.21. Ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законом порядке.

## **2. Основные цели, задачи Учреждения и их реализация.**

2.1. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование. В рамках основного вида Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

\* образовательная деятельность:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств на основе Федеральных Государственных Требований, дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности на основе примерных образовательных программ, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации и Министерством культуры Республики Татарстан;

\* творческая деятельность:

- осуществление исполнения концертных программ, созданных в целях реализации учебного процесса;
- проведение творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);
- организация творческой деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

\*культурно-просветительская

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- пропаганда среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям;
- организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

\*методическая деятельность

- создание и использование программных и методических материалов в целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения, трансляции и распространения педагогического опыта и мастерства.
- обеспечение сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) информационными ресурсами;
- создание условий для обеспечения учащихся и работников Учреждения библиотечным услугами;

- осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере ведения Учреждения, проведение мастер-классов, семинаров, конференции.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- выявление одаренных детей в детском возрасте;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания учащихся;
- приобретение учащимися знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности;
- профессиональная ориентация, осуществление подготовки обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные программы в области искусств;
- удовлетворение потребности личности в художественном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения дополнительного образования в области музыкального искусства и художественного творчества;
- формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление одаренных детей в области искусств в раннем возрасте, формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- воспитание и развитие у учащихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- обеспечение соответствующих условий для образования, творческого развития, профессионального самоопределения учащихся;
- формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи;
- формирование умения у учащихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- формирование и развитие этических норм поведения и морали, как личности, так и общества в целом, через реализацию нравственного потенциала искусства;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- приобщение к искусству и удовлетворение потребности личности в художественном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования в области музыкального искусства и художественного творчества.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно формировать контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты, выделенных бюджетных ассигнований на основании муниципального задания, привлеченных средств;
- самостоятельно, с учетом ФГТ и рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дополнительного образования;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования и культуры;

- определять организационную структуру по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;
- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации учащихся;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных программ дополнительного образования, определяющих статус Учреждения по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;
- организовывать подготовительные курсы;
- осуществлять концертную деятельность, пропаганду музыкального творчества;
- создавать учебные творческие коллективы (оркестры, ансамбли и т.д.)
- оказывать методическую и практическую помощь в области музыкального образования культурно-просветительским учреждениям;
- участвовать в эксперименте в области образовательного процесса: создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита по согласованию с Учредителем;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, музыкальные инструменты, транспортные средства и иное имущество по согласованию с Учредителем и государственным органом, уполномоченным распоряжаться государственным имуществом;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и творческие объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в установленном законом порядке;
- по согласованию с Учредителем создавать, реорганизовывать и ликвидировать отделения и другие обособленные подразделения (филиалы) без права юридического лица;
- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц,
- осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрений за счет платных дополнительных образовательных услуг по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;
- осуществлять другие функции, отнесенные к компетенции Учреждения.

2.5. Во исполнение уставных задач на Учреждение возлагаются следующие обязанности:

- выполнять функции, определенные его Уставом, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- составлять расписание занятий с учетом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм;
- разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательного процесса;
- использовать формы, методы и средства учебно-воспитательной работы с учащимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- гарантировать соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности ;
- обеспечивать материально-техническое оснащение образовательного процесса Учреждения, оборудование помещений в пределах собственных финансовых и материальных средств, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу.

2.6. Учреждение может быть базой производственной практики для средних профессиональных и высших профессиональных учебных заведений культуры и искусства, образования; при этом содержание практики студентов должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса Учреждения.

### **3. Образовательный процесс.**

3.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной регистрации.

3.2 Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом Федеральных Государственных Требований (ФГТ), учебными планами, регламентируется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Обучение по обязательной части учебного плана дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ ведется на государственном языке Российской Федерации (русском языке). Обучение в вариативной части учебного плана дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам может вестись на государственном языке Республики Татарстан и на родном языке.

Содержание обучения по дополнительным предпрофессиональным программам определяется Федеральными Государственными Требованиями. Содержание обучения общеразвивающих программ определяется Учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций и примерных программ, разработанных методическим центром министерства культуры Российской Федерации.

3.4 Учреждение ежегодно формирует контингент учащихся с учетом лицензионных нормативов, нормативов законодательства в области образования и дополнительного образования, нормативов государственного (муниципального) задания. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, а именно: дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с Федеральными Государственными Требованиями по видам искусств и срокам реализации:

-музыкальное искусство:

«Фортепиано» 8/9 лет;

«Народные инструменты» 5/6 и 8/9 лет;

«Музыкальный фольклор» 5/6 и 8/9 лет;

«Струнные инструменты» 8/9 лет;

-изобразительное искусство:

«Декоративно-прикладное творчество» -5/6 и 8/9 лет;

«Живопись» 5/6 и 8/9 лет;

-хореографическое искусство:

«Хореографическое творчество» 5/6 и 8/9 лет;

а также дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности:

«Основы инструментального исполнительства»:

Фортепиано, струнные инструменты (скрипка), народные инструменты, сольное пение - срок обучения 3; 4 года

«Изобразительное искусство, декоративно-прикладное творчество» - срок обучения 3; 4 года

«Хореографическое творчество» - срок обучения 3; 4 года

Подготовка детей к обучению в школе искусств - срок обучения 1 год

Классы комплектуются из числа всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест.

3.5. Прием на обучение проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и представленных документов. Порядок приема на обучение регламентируется Правилами приема на обучение в МБУ ДО «ДШИ» г.Лаишево. По предпрофессиональным программам проводится отбор учащихся. Зачисление в Учреждение производится приказом директора на основании решения Приемной комиссии.

3.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, образовательные программы, график образовательного процесса, расписание занятий.

3.7. Возраст поступающих и сроки обучения определяются при поступлении исходя из индивидуальных способностей поступающего в Учреждение, особенностей программы, а также в соответствии с определенными законодательством нормативными требованиями.

3.8. Контингент учащихся и количественный состав групп комплектуются в соответствии со спецификой образовательных программ, с учетом имеющегося контингента, учебным планом.

3.9. Содержание, формы и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года в следующий класс, порядок итоговой (выпускной) аттестации учащихся регламентируется Положением о проведении аттестации учащихся МБУДО «ДШИ» г.Лаишево.

3.10. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

- установление фактического уровня теоретических и практических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями.

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

Текущая, промежуточная и итоговая аттестация учащихся осуществляется на контрольных прослушиваниях, зачетах, концертах, выставках и по текущей успеваемости. Сроки проведения зачетов и экзаменов устанавливаются Педагогическим советом и утверждаются Администрацией Учреждения в соответствии с учебными планами.

3.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме годовую программу дополнительного образования, переводятся в следующий класс. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно.

3.12. Освоение полного курса дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке.

Выпускники, прошедшие аттестацию, получают свидетельство установленного образца о соответствующем образовании, заверенное печатью Учреждения.

Итоговая аттестация по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится в соответствии с «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации». Прошедшему итоговую аттестацию учащемуся выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

3.13. Для проведения аттестации Приказом директора в ДШИ создается Аттестационная комиссия, состоящая из представителей администрации, заведующих методическими отделами, преподавателей. Аттестационные материалы, требования, задания, тесты и т.д. разрабатываются на методических отделах на основе ФГТ образовательных программ, утвержденных Министерством культуры РФ и принимаются Педагогическим советом.

3.14. Результаты аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе. Критерии оценок разрабатываются ДШИ на основе требований образовательных программ, утвержденных Министерством культуры РФ для детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств и закрепляются нормативным актом МБОУ ДО «ДШИ» г.Лаишево. Отметки проставляются в классном журнале, протоколах зачетов и экзаменов, итоговых ведомостях, протоколах выпускных экзаменов. Итоги аттестации утверждаются решением Педсовета школы доводятся преподавателями до сведения учащихся и их родителей. Учащиеся и родители, неудовлетворенные результатами аттестации или в случае неудовлетворительных результатов аттестации, могут их оспорить, обратившись в письменном виде в Аттестационную комиссию.

3.15. Учащиеся могут быть отчислены:

- по собственному желанию и желанию родителей (лиц, их заменяющих), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за систематическую неуспеваемость по результатам экзаменов и зачетов;
- за невыполнение учебных планов и программ;
- по профессиональной непригодности на основании подтверждающего медицинского документа;
- за нарушения дисциплинарного характера, такие как:
  - систематические пропуски занятий без уважительных причин и т.п.;
  - умышленная порча имущества Учреждения;
  - аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственное чувство коллектива преподавателей и учащихся.

Отчисление учащегося по данным основаниям утверждается Педсоветом и оформляется приказом Директора Учреждения

3.16. Обучение и воспитание учащихся производится в процессе учебной работы и на внеурочных мероприятиях в следующих формах:

- групповые, индивидуальные и постановочные занятия с преподавателем;
- предусмотренные учебными планами и учебными программами промежуточная и итоговая аттестации учащихся (контрольные уроки, зачеты, академические концерты, экзамены, просмотры работ, выставки, спектакли и др.):
  - отчетные концерты, театральные постановки, лекции, беседы, выступления, организуемые Учреждением для населения и организаций;
  - внеурочные мероприятия для учащихся, организуемые Учреждением: посещение концертов, театров, музеев, выставок; встречи учащихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства; классные концерты;
  - факультативы.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32(33) недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 34(35) недель. Учебный год педагогов составляет 44 недели, из которых 34(35) недель – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ. Сроки каникул устанавливаются в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летом не менее 2-х месяцев. Сроки каникул согласуются с уполномоченным Учредителем органом.

3.18. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- продолжительность учебной недели 6 дней (при наличии условий и по согласованию с уполномоченным Учредителем органом - 5,7 дней).

- обучение идет в одну (при необходимости две) смены. Режим занятий обучающихся при наличии двух смен устанавливается следующий: 1 смена - с 8.00 до 12.00 часов, 2 смена - с 13.30 до 20.00 часов

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.21. Учреждение обязано ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении условиями и порядком освоения программ дополнительного образования.

3.22. Учреждение, по согласованию с уполномоченным Учредителем органом, может оказывать учащимся, населению и организациям дополнительные, в том числе платные образовательные услуги, не предусмотренные программами дополнительного образования и образовательными стандартами:

- организовать углубленное изучение специальных дисциплин, не входящих в учебную программу по данной дисциплине;

- проводить репетиторство с учащимися;

- организовывать курсы:

- по подготовке в средние специальные учебные заведения;

- подготовительных групп для вновь поступающих;

- организовывать и проводить досуговую и внеурочную деятельность детей, массовые музыкальные праздники и другие учебно-методические мероприятия с учащимися, их родителями и педагогами: лекции-концерты, семинары, открытые уроки и др.;

- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на основе договора или соглашения;

- организовывать международное сотрудничество в области дополнительного образования детей, реализовывать международные программы с учащимися и педагогами за рубежом и осуществлять прием иностранных граждан с аналогичной целью;

- осуществлять организацию и проведение смены оздоровительных лагерей и туристских баз (профильных, с дневным пребыванием, труда и отдыха);

- проводить производственную практику с учащимися;

- осуществлять организацию и проведение отдыха детей, родителей (законных представителей);

- проводить профессиональную подготовку детей на основе договора о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями, организациями.

3.23. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей.

3.24. Контроль за правилами приема, сроками и содержанием обучения и воспитания, порядком отчисления учащихся из Учреждения производится Учредителем или уполномоченным Учредителем органом.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом Учреждения, Правилами для учащихся.

4.3. К учащимся в Учреждение относятся дети в возрасте до 18 лет, зачисленные в Учреждение приказом директора Учреждения.

4.4. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки и культуры в сфере музыкального, хореографического и изобразительного искусства;
- выбор отделения, музыкального инструмента;
- обучение в рамках выбранных образовательных программ;
- ускоренный курс обучения;
- пользование библиотекой, фонотекой, аудио- и видеоматериалами организации, информационными ресурсами в соответствии с целями и задачами образовательного процесса; социально-бытовыми услугами.
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- подачу заявления о направлении в класс определенного преподавателя;
- участие во всех видах творческой работы Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.5. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- овладеть знаниями и навыками по избранному профилю обучения;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программой;
- не пропускать учебные занятия;
- участвовать в массовых мероприятиях Учреждения (выставках, конкурсах и т.п.);
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
- иметь опрятный внешний вид;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.6. Учащиеся, в рамках существующих материально-технических возможностей, обеспечиваются во время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой.

4.7. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни Учреждения для учащихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

4.8. За несоблюдение внутреннего распорядка ДШИ к учащимся могут быть применены меры взысканий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Правилами для учащихся.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

- знакомиться с ходом и содержанием учебного процесса и успеваемости ;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- оказывать посильную помощь в решении учебно-воспитательных, санитарных, хозяйственных, ремонтно-строительных и других проблем

4.10. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания, мероприятия;
- создавать условия, необходимые для получения образования в Учреждении,
- при посещении занятий в Учреждении придерживаться санитарно-гигиенических норм и правил:

а) не приводить в Учреждение больного ребенка;

б) обеспечить опрятный внешний вид ребенка и наличие сменной обуви.

4.11. К преподавательской и концертмейстерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее среднее или высшее профессиональное образование.

4.12. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.13. Педагогические работники и концертмейстеры Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать , использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия

и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;

- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю, на получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- на длительный отпуск сроком до одного года через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый по заявлению работника с предварительного согласования с педагогическим советом Школы;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и дополнительные льготы, предоставляемые уполномоченным Учредителем органом педагогическим и концертмейстерским работникам.

4.14. Педагогические и другие работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и другие локальные акты, принятые в Учреждении;
- обеспечивать качество обучения учащихся, соответствие их знаний и навыков требованиям программы дополнительного образования;
- удовлетворять требованиям квалификационных педагогических характеристик;
- выполнять должностную инструкцию, условия трудового договора.

4.15. Рабочее время работника, занятого преподавательской, концертмейстерской деятельностью в Учреждении; определяется расписанием занятий, утвержденным администрацией.

4.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов.

4.17. Учреждение самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в пределах имеющихся у него средств на оплату труда.

4.18. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, Договором между родителями

(законными представителями) и Учреждением, и другими локальными актами Учреждения.

4.19. При возникновении споров и разногласий между участниками образовательного процесса, стороны вправе обратиться в «Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса», созданную в Учреждении на основании ст.45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и действующую на основании Положения.

## **5. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

5.1 Имущество Учреждения относится к Муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Палатой земельных и имущественных отношений Лаишевского Муниципального района Республики Татарстан. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также других материальных ценностей, стоимость которых отражается на его самостоятельном балансе.

5.2 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным имуществом в пределах, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3 Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.4 Учреждение обладает правом владения, а также правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ и методической деятельности педагогов, в учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, с обязательным указанием Учреждения, авторов. Иное использование творческих и методических работ возможно при заключении договора.

5.5 Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе продавать имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог).

5.6 Источником формирования имущества, в т.ч. финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное в собственником на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований;
- имущество, приобретенное за счет доходов от уставной деятельности;
- иное имущество, переданное в собственность;
- местный бюджет;
- финансирование, согласно федеральным и республиканским целевым программам;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иное имущество, переданное в собственность;
- целевые взносы родителей (законных представителей)
- доходы, полученные от оказания платных услуг, а также от видов разрешенной в Учреждении предпринимательской деятельности;
- другие доходы и поступления, полученные в соответствии с законодательством РФ и РТ.

5.7 Деятельность учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с муниципальным (государственным) заданием, государственными нормативами.

5.8. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с социальными стандартами и социальными нормативами на содержание, утверждаемыми (в предусмотренном законодательством порядке) Кабинетом Министров Республики Татарстан.

5.9. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности финансируемой за счет бюджетных средств.

5.10. Учреждение имеет право реализовать дополнительные услуги, в том числе на платной основе:

- курсы по углубленному изучению отдельных предметов и специальных дисциплин;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация программных продуктов в печатном (электронном виде);
- организация концертов силами приглашенных исполнителей;
- проведение семинаров, лекций, мастер-классов;
- проведение выставок;
- организация концертов, спектаклей, выставок, творческих вечеров силами приглашенных исполнителей;
- организация фестивалей, конкурсов, смотров исполнительского искусства;

5.11. Доходы Учреждения от дополнительных услуг реинвестируются в данное Учреждение на его обеспечение и развитие, в том числе на заработную плату, по его усмотрению.

5.12. При организации платных услуг Учреждение устанавливает льготы для определенных категорий лиц, предусмотренных действующим законодательством.

5.13. Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

5.14. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг в целях развития и совершенствования образовательной деятельности;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества с согласия Учредителя;
- торговля покупными товарами, оборудованием в порядке, установленном законодательством для выполнения уставных целей школы;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.
- выполнение иных платных работ и услуг, не противоречащих уставным целям Учреждения.

5.14. Предпринимательская деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной учебно-воспитательной деятельности, финансируемой из средств бюджета и(или) Учредителя.

5.15. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.16. Учреждение пользуется льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ.

Доход, остающийся у Учреждения после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, поступает в его полное распоряжение.

5.17. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество:
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в т.ч. в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, хозяйственное ведение на основании акта. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актами приема-передачи с ежегодным дополнением к перечню

государственного имущества, закрепленного в оперативное управление и хозяйственное ведение.

5.18. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

5.19. Учреждение свободно в выборе форм, предмета, условий договоров и обязательств с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.20. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые возложены проверки в пределах их компетенция действующим законодательством.

## **6. Порядок управления Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и Самоуправления.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, утверждаемый в должности (а также увольняемый с должности) Учредителем, либо уполномоченным им органом.

Директор подотчетен Учредителю, государственному органу, уполномоченному распоряжаться государственным имуществом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества.

6.3. При назначении на должность директора, с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности.

6.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;
- устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, создает необходимые условия для повышения профессионального уровня преподавателей, несет ответственность за уровень квалификации работников -выдает доверенности;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников;
- выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения посредством издания соответствующих приказов;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество эффективность работы Учреждения;

- утверждает план работы Учреждения, решения Педагогического совета;
- утверждает педагогические нагрузки преподавателей на учебный год;
- назначает заведующих предметными отделами, подразделениями, аттестационной комиссией;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.
- обеспечивает своевременное предоставление в вышестоящие организации административно-хозяйственной и финансовой документации;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует разработку и утверждение Образовательных программ Учреждения;
- организует разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- осуществляет прием учащихся в Учреждение;
- осуществляет изменение образовательных отношений с учащимися;
- осуществляет прекращение образовательных отношений с учащимися;
- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных требований;
- организует проведение самообследования Учреждения;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечивает создание условий для реализации учащимися академических прав в соответствии с ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности;
- своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 6.5. Директор:

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

6.6. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, директор Учреждения издает приказы.

6.7. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распорядительным актом уполномоченного Учредителем органа.

6.8. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.9. Директор вправе отменить решение собрания трудового коллектива, педагогического, совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству и Уставу Учреждения.

6.10. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Педагогический совет
- Родительский комитет
- Общее собрание трудового коллектива

6.11. Основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности ее деятельности определяются Педагогическим советом.

Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях реализации государственной политики по вопросам образования, культуры и искусства, совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности.

6.12. Каждый сотрудник учреждения, занятый образовательной деятельностью, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета. В состав Педагогического совета так же входит директор (на правах совещательного голоса), его заместители, председатель родительского комитета (по согласованию), зав.отделами, зав.подразделениями.

6.13 Компетенции Педагогического совета.

Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по содержанию образовательной деятельности (план учебно-воспитательной работы, выбор и обоснование индивидуальных программ, образовательные программы и учебные пособия и др.), ее формам и методам, способам реализации;
- принимает локальные акты, относящиеся к образовательной деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- аттестует учащихся и переводит их из класса в класс;
- принимает решение о выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы;
- заслушивает, обсуждает и принимает отчеты преподавателей и администрации;
- вносит предложения о присвоении преподавателю квалификационных категорий;
- предоставляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- согласовывает вопрос предоставления отдельным педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;
- определяет направление взаимодействия Учреждения со средними специальными и высшими учебными заведениями, с другими юридическими и физическими лицами, общественными организациями;
- принимает решения о поощрении учащихся, решения об отчислении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и Уставом Учреждения.
- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии со своей компетенцией, действующим законодательством и положением о Педагогическом совете.

#### 6.14. Организация деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет действует на основании положения о Педагогическом совете Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета возглавляет председатель, избираемый педагогическим советом. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

При Педагогическом совете создаются методические объединения, творческие группы, организующие работу по повышению квалификации преподавателей.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, согласно должностным компетенциям. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### 6.15. В Учреждении действует Родительский комитет.

В целях содействия школе и семье в осуществлении положения Конституции РФ о воспитании гармонически развитой личности, подготовки учащихся к самостоятельной жизни, труду и общественной деятельности в условиях социально-экономического развития страны.

#### 6.16. Родительский комитет решает задачи:

- укреплять связь семьи и школы в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- принимать активное участие в деятельности Учреждения по формированию у учащихся положительных качеств личности, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, педагогам и старшим;
- помогать школе и семье в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе;
- оказывать помощь учащимся в сознательном выборе профессии в сфере искусств и получении первоначальной профессиональной подготовки;
- принимать активное участие в повышении педагогической культуры родителей;
- повышать ответственность родителей за выполнение конституционных обязанностей по воспитанию детей.

#### 6.17. Родительский комитет имеет право:

-обратиться с администрацией школы в административные органы, общественные организации, отраслевые и другие организации и предприятия по вопросам оказания помощи школе;

-вносить на рассмотрение директора и педагогического совета Учреждения, преподавателей предложения: по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

-организовывать поездки в театры, на концертные мероприятия, выставки, конкурсы;

-вносить предложения о работе педагогического коллектива с родителями.

6.18. Родительский комитет избирается общешкольным родительским собранием сроком на один учебный год. Количество его членов устанавливается решением собрания родителей с учетом представительства коллективов родителей обучающихся каждого отделения. Из состава комитета выбирается председатель и секретарь.

6.19. Родительский комитет планирует работу на учебный год, исходя из задач, стоящих перед Учреждением. Родительский комитет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

Родительский комитет отчитывается об итогах работы и принятых решениях перед общешкольным собранием родителей.

6.20. Директор школы и Педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения родительского комитета и информировать его о принятых решениях.

Председатель общешкольного родительского комитета по согласованию может участвовать в заседаниях педагогического совета.

6.21. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.

Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления, содействующим осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

6.22. К полномочиям Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение, обсуждение и принятие локальных актов, относящихся ко всем работникам Учреждения и регулирующих трудовые отношения (Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда и т.д.);

- принятие решения о заключении коллективного трудового договора, и рассмотрение и принятие самого договора;

- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;

- избрание представителя от трудового коллектива;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

- заслушивание информации директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;

- осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;

- осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

- рассмотрение итоговых документов контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;

- утверждение требований, выдвинутых работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;

- принятие решения об объявлении забастовки;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, меры по устранению выявленных нарушений.

6.22. Общее собрание трудового коллектива организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- разрешению трудовых споров.

6.23. Общее собрание трудового коллектива рассматривает перспективные планы развития Учреждения, взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

Общее собрание трудового коллектива в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

6.24. Организация деятельности и управление Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательного персонала, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении.

6.25. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.

6.26. Инициатором созыва Общего собрания коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря.

6.27. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

6.28. Решение Общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания трудового коллектива - принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

6.29. Коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в п. 6.10 Устава, не наделены правом выступать от имени Учреждения.

## **7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.**

7.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения

## **8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования и культуры, а также на развитие международных контактов.

8.2. В целях реализации уставных задач Учреждение может организовать международный обмен делегациями, участвует в конкурсах, фестивалях, концертах.

8.3. Учреждение имеет право :

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе, привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законом порядке;

- обучать иностранных граждан на основе договора. Плата за обучение не должна быть ниже себестоимости обучения граждан Российской Федерации.

## **9. Учет и отчетность Учреждения.**

9.1. Учреждение обслуживается Централизованной бухгалтерией, которая осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю и другим организациям в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Должностные лица бухгалтерии несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, уголовную ответственность за искажение отчетности.

9.3. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, использование и своевременный контроль, подготовку документов, образовавшихся в его деятельности и при сдаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой.

9.4. Учреждение создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

9.5. Проверки деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции.

## **10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.**

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляется Учредителем.

10.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц, записи о прекращении деятельности присоединившегося юридического лица,

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

10.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается собственнику имущества.

10.7. При реорганизации Учреждения документы по личному составу передаются правопреемнику, а при ликвидации - в соответствующий архив.

10.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

## **11. Локальные правовые акты Учреждения.**

11.1. Для обеспечения и регламентации деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе Коллективный договор);
- правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение, правила для учащихся и т.д.);
- инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по охране труда и т.д.);
- положения - устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, деятельность органов управления Учреждением и т.д.).

11.2. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права и законные интересы учащихся Учреждения, а также локальные нормативные акты, регламентирующие взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся принимает педагогический совет с согласованием родительского комитета.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей или работников, в целях учета их мнения коллегиального орган перед принятием решения для согласования направляется проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей или работников.

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

12.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

12.3. Данный Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует до внесения изменений, регистрируемых в государственных органах.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ  
 В единый государственный реестр юридических лиц  
 ОГРН 504704760240  
 ГРН 6191690332007  
 Экземпляр документа хранится в регистри  
 Должность, наименование лица, совершившего  
 Подпись С.И. Садретдинов  
 М.П.



В данном документе прошито,  
 пронумеровано, скреплено и заверено  
 печатью 25 (Двадцать пять) листов  
 Управляющий делами